Принят и утвержден педагогическим советом ДМШ

Протокол № 01 от 29 августа 2024 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ГККП «Детская музыкальная школа города Степногорск при отделе образования по городу Степногорска управления образования Акмолинской области»**

**на 2024-2025  учебный год**

План работы школы разработан с учетом предвыборной программы президента РК «Справедливый Казахстан – для всех и для каждого. Сейчас и навсегда» и Национальной программы «Качественное образование», «Образованная нация», Концепции развития образования на 2022-2026 годы.

Дополнительное образование детей является неотъемлемой частью системы образования и отвечает запросам и требованиям, предъявляемым современным обществом. Обновлённое содержание образования, основанное на принципах воспитания высоконравственного, образованного,конкурентоспособного человека, ориентированного на новый технологический уклад экономики для успешной адаптации в современном мире Четвертой промышленной революции, несомненно, находит своё отражение и в системе дополнительного образования. Систему дополнительного образования, как и образование в целом, коснутся новые образовательные принципы и технологии, методики воспитания, которые обеспечивающие повышение воспитательного потенциала образовательного процесса, более качественной и эффективной интеграции обучения и воспитания, обучающего и воспитательного пространства.

Учебно-воспитательная работа учреждений дополнительного образования опирается на шесть направлений модернизации общественного сознания: конкурентоспособность, прагматизм, сохранение национальной идентичности, культ знания, эволюционное, а не революционное развитие Казахстана, открытость сознания. Именно в учреждениях дополнительного образования наиболее возможна переориентация на мощный воспитательный культурообразующий потенциал национальных ценностей, усиление императивов духовно-нравственного наследия человечества.

**Задачи и приоритетные направления работы школы в рамках программы**

**«Качественное образование», «Образованная нация», Концепции развития образования на 2022-2026 годы.**

**Задачи школы на учебный год:**

1. Обновление содержания учебно-воспитетельной работы школы в рамках основных направлений программы «Качественное образование**»**.
2. Создание необходимых условий для получения качественного музыкального образования, направленного на формирование, развитие и становление личности на основе национальных, общечеловеческих ценностей и лучших мировых образцов культуры и музыкального искусства.
3. Сохранение контингента учащихся в течение всего года.
4. Выполнение учебного плана.
5. Участие в международных, республиканских, областных, региональных городских,  конкурсах и фестивалях.
6. Участие в мероприятиях, проводимых в г. Степногорск.
7. Участие в мероприятиях, запланированных другими учреждениями культуры и ОУ.
8. Проведение концертов, открытых уроков, отчётных концертов для родителей.
9. Агитационная работа. Проведение концертов-лекций.

**Задачи обучения***:*

- развитие творческих, духовных и музыкальных способностей, художественно-образного познания мира и воспитания чувства единства с ним (целостное миропонимание);

- формирование культуры чувств, эмоциональной сферы человека, его ассоциативного мышления;

- создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися,  формирование у них навыка самоконтроля, как средства развития личности;

- усвоение национальных и общечеловеческих ценностей культуры прошлого и настоящего;

- повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий.

**Задачи воспитания:**

―       способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению;

―      гуманистическое воспитание и духовно-нравственное развитие; ―      совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

**Задачи развития:**

―       формирование творческой активности, интеграция личностных качеств в национальную и мировую художественную культуру;

―       развить музыкально-образное мышление, научить разбираться в закономерностях искусства, восприятии музыки; научить размышлять о ней, связывая с жизнью и другими видами искусства;

―       развить эмоциональную сферу учащихся, вызвать эстетический отклик на музыкальные произведения, чувство сопереживания музыкальным образам;

―       заложить основы творческих музыкальных способностей, практических умений и навыков в процессе исполнения, слушания и сочинения музыки (импровизации), движения под музыку и ее пластического интонирования;

―       развить музыкально-эстетический вкус и потребность в общении с музыкальными шедеврами; побудить к музыкальному самообразованию;

―       развитие у учащихся целостного представления о музыкальном искусстве, ―       развитие музыкальной культуры детей;

―       способствовать личностному развитию учащихся.

**Задача оздоровления:**

―       совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса и привитие навыков здорового образа жизни.

**Приоритетные направления работы школы**

**Конкурентноспособность.**Предоставление образовательных услуг высокого качества, улучшение условий процесса обучения и оснащенности школы. Широкий спектр выбора программ дополнительного образования.Высокий уровень научно-методического, материально-технического, кадрового, финансового обеспечения процесса оказания образовательных услуг.Развитие конкурентноспособной и креативной личности, способной к самореализации, самосовершенствованию и саморазвитию.

**Прагматизм.**Рационализм, планирование, достижение реальных целей, практическая деятельность. Воспитание личности, способной управлять своей жизнью в реалиях современного мира, с возможностью выстраивания системы поступков и взглядов в аспекте получения практически полезных результатов.

**Национальная идентичность.**Сохранение лучших образцов казахской музыкальной культуры и искусства, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа. Уважительное отношение к национальной культуре всех народов и народностей, находящихся в совместном проживании на основе толерантности и гуманизма.

**Культ знаний.**Ценность знаний – как основа общественного развития. В условиях формирования культа знаний формируется человеческий капитал как совокупность знаний, умений и навыков, которыми обладает человек. Духовное, культурное самосовершенствование личности, приоритет образования, культуры познания.

**Эволюционность и открытость сознания.**Готовность к переменам, прогресс в развитии. Формирование личности, способной вести диалог с другими, перенимать их опыт, расширять своё мировоззрение.

      Опираясь на эти приоритеты, школа стремится к формированию личности с творческим типом мышления, с развитой мировоззренческой культурой, способной сохранить и учредить мир и согласие между народами Республики Казахстан.  Учит детей активному восприятию музыки, извлечению из нее  духовной радости, развивает эстетические вкусы учащихся, воспитывает их как пропагандистов высокого искусства музыки, стремящихся в жизни «сеять красивое, доброе, вечное» путем привлечения к концертно-просветительской работе школы, активизации детского музыкального творчества.

**ГККП «Детская музыкальная школа города Степногорск при отделе образования по городу Степногорска управления образования Акмолинской области»**

**на 2024-2025  учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Содержание деятельности,**  **система мероприятия** | **Сроки исполнения** | | **Ответственный** | | **Отметка об исполнении** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | | | | | |
| **Подготовка к новому учебному году:** | | | | | | | |
| **1.** | | Комплектация штата педагогических работников  на 2024-2025 учебный год | до  31.08.2024г | | директор | |  |
| **2.** | | Подготовка кабинетов, учебно-планирующей документации к новому учебному году. | до  31.08.2024 г | | директор,  заведующие отделениями | |  |
| **3.** | | Составление алгоритма ввода школы в режим дистанционного обучения | август 2024г. | | директор | |  |
| **4.** | | Составление и рассмотрение планов работы: | до  30.08.2024 г  директор,  заведующие отделениями | | | |  |
| - отделений; |  |
| - **календарно-тематических планов по музыкально-теоретическим дисциплинам, оркестра, хора**; |  |
| - методического совета; |  |
| - педагогического совета |  |
| - внутришкольногоконтроля; |  |
| - инновационного совета; |  |
| - аттестационной комисии; |  |
| - библиотеки |  |
| -повышенияквалификации  педагогическихработников |  |
| - плана мероприятий по выполнению Закона «О языках в Республике Казахстан» |  |
|  | | План работы профилактики буллинга  на 2024 – 2025 учебный год |  |
| **5.** | | Подготовить и утвердить приказом составы: | до  02.09.2024 г | | директор | |  |
|  | | -     - членов педагогическогосовета |  |
| -     - членов методического совета; |  |
| - заведующих отделении; |  |
| - состава аттестационного совета; |  |
| - состава инновационного совета; |  |
| - состава экспертной группы при школьной аттестационной комиссии; |  |
| - наставников для молодых преподавателей; |  |
| - государственных экзаменационных и государственных аттестационных комиссий. |  |
| - состава приемной комиссии |  |
| **6.** | | Составление графиков: | август | | директор | |  |
|  | | - учебного процесса на 2024-2025 учебный год |  |
| - **академических концертов, прослушивания выпускников, технически зачетов** |  |
| **7.** | | Подготовка учебной документации: |  |
|  | | - индивидуальных и групповых журналов | август | | директор | |  |
| - индивидуальных планов учащихся |  |
| -сводных ведомостей и личных дел выпускников |  |
| - приказов на зачисление |  |
| - расписаний учебных занятий |  |
| - тарификации на 2024-2025 учебный год |  |
| **8.** | | Провести инструктаж по ведению журналов, составлению учебно-планирующей документации, орфографическому режиму | до  02.09.2024 г | | директор,  заведующие отделениями | |  |
| **9.** | | Инструктивное совещание с заведующими отделениями | до  02.09.2024 г | | и.о.директора | |  |
| **10.** | | Организация сдачи государственных экзаменов | май | | и.о.директора заведующие отделения | |  |
| **11.** | | Организация  мониторинга обученности  и  воспитанности  учащихся | в течении года | | и.о.директора заведующие отделения | |  |
| **II. ОПТИМИЗАЦИЯ СТРУКТУРЫ ШКОЛЫ** | | | | | | | |
| **1.** | | Организация работы по аттестации педагогических кадров | в течении года | | директор | |  |
| **2.** | | Формирование резерва на основные должности и его утверждение | сентябрь | | директор | |  |
| **3.** | | Формирование банка данных по педагогическим работникам | сентябрь | | директор | |  |
| **III. УЧЕБНАЯ РАБОТА** | | | | | | | |
| **Педагогическая тема школы:**  **«Творческий потенциал и профессиональная самореализация педагога**  **Детской музыкальной школы»** | | | | | | | |
| **1.** | **Набор учащихся на 2024-2025 учебный год** | | | **август – сентябрь до 15.09.2024 г.** | | **и.о.директора приемная комиссия** |  |
| **2.** | **Подготовка к началу 2024-2025 учебному году** | | | **август** | | **директор** |  |
| **3.** | **Комплектация групп по музыкально-теоретическим дисциплинам, хору, оркестрам с учетом санитарно-эпидемиологичекой ситуации (не более 5-ти учащихся в группе)** | | | **до 15.09.2024 г.** | | **и.о.директора, педагоги** |  |
| **4.** | **Утверждение тарификации** | | | **до 10.09.2024 г.** | | **тарификационная комиссия по приказу** |  |
| **5** | **Проверка и утверждение календарно-тематических планов по музыкально-теоретическим дисциплинам, хору, оркестрам, ансамблю** | | | **сентябрь** | | **и.о.директора** |  |
| **6.** | **Утверждение индивидуальных планов учащихся** | | | Iполугодие 20.09.2024 г.  II полугодие  20.01.2025г. | | **заведующие отделений, педагоги** |  |
| **7.** | **Составление и утверждение расписания на I, II полугодия** | | | **до 20.09. 2024 г.**  **до 20.01. 2025 г.** | | **заведующие отделений, педагоги,**  **и.о.директора** |  |
| **8.** | **Проверка документов по учебной работе (книги отделений, индивидуальные планы учащихся, журналы, личные дела учащихся, дневники и т.д. )** | | | **в течение года** | | **и.о.директора школы, зав. отделения** |  |
| **9.** | **Утверждение планов учащихся выпускного класса** | | | **до 15.09.2024 г.** | | **и.о.директора** |  |
| **10.** | **Академические концерты** | | | **I полугодие -декабрь II полугодие –май** | | **заведующие отделений, и.о.директора** |  |
| **11.** | **Технические зачеты** | | | **ноябрь, март** | | **заведующие отделений, преподаватели школы** |  |
| Зачеты по гаммам | | | Ноябрь – диезные  Март - бемольные | | **Вавилова К.М.** |
| **12.** | **Срез знаний у выпускников по сольфеджио (тестирование – контрольный урок)** | | | **декабрь, март, апрель** | | зав. отделением, педагоги |  |
| **13.** | **Прослушивания учащихся с анализом исполнения:** | | | | | | |
|  | **1 класс** | | | **I полугодие-декабрь, II полугодие-май** | | **и.о.директора, заведующие отделений** |  |
| **5,7 классы (выпускные)** | | | **декабрь, март, апрель** | |  |
| **Аккомпанемент** | | | **декабрь, март, апрель** | |  |
| **Общий инструмент** | | | **декабрь, март, апрель** | | **и.о.директора**, педагоги |  |
| **Ансамбли, хор, оркестр** | | | **декабрь, март, апрель** | | **и.о.директора**, педагоги |  |
| **14.** | Мониторинг успеваемости | | | **в течение года** | | **и.о.директора, педагоги** |  |
| **15.** | Проведение контрольных уроков по:  а) музыкально-теоретическим дисциплинам;  б) хору;  в) выпускных экзаменов по вокалу, музыкально-теоретическим дисциплинам;  г) академических концертов по вокалу | | | а) октябрь,  декабрь, март, май;  б) декабрь, май;  в) май;  г) декабрь, май. | | **преподаватели вокально-теорет. отделения** |  |
| **16.** | **Выпускные экзамены** | | | **май** | | **и.о.директора,** |  |
| **17.** | **Подготовка и участие учащихся в международных, республиканских, областных, городских конкурсах и фестивалях** | | | **в течение года** | | **преподаватели школы** |  |
| **18.** | **Конкурсы, фестивали, олимпиады:** | | | | | | |
|  | 1.Участие в конкурсах различного уровня (международных, республиканских, областных, городских). Все отделения, онлайн, офлайн. | | | В течении года | | **Педагоги школы** |  |
|  | 2.Конкурс на лучшее исполнение казахских песен и күйев. | | | декабрь | | Дауленбаева Ш.Е. |  |
|  | 3.«Под единым шаныраком» | | | **декабрь** | | **Бутырская М.В.** |  |
| 4.«Весеннее настроение» | | | март-апрель | | **Бутырская М.В.** |  |
| 5.Конкурс на лучшее исполнение пьесы «Магия музыки» | | | декабрь | | Вавилова К.М. |  |
| 6.Конкурс на лучшее исполнение этюда «Музыка в технике» | | | февраль | | Вавилова К.М. |  |
| 7.Фестиваль ансамблей «Играем вместе» | | | апрель | | Вавилова К.М. |  |
| **8. Конкурс «Болашақ күйші»** | | | декабрь | | Дауленбаева Ш.Е. |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI. Методическая работа** | | | | | | |
| **Методическая тема школы:**  **«Творческие способности и детская одаренность в условиях реализация программ дополнительного образования с учетом современных тенденций и дистанционных технологий».**  **Методические темы ШМО:**  **1. ШМО преподавателей теоретического отделения**: «Развитие музыкальных способностей на основе методов дифференциации и индивидуализации обучения »  **2. ШМО преподавателей вокального отделения:** "Эффективные формы и методы преподавания, способствующие приобретению базовых знаний, развитию навыков и умений учащихся вокального отделения"  **3. ШМО преподавателей фортепианного отделения**: «Развитие творческих способностей».  **4. ШМО преподавателей народного отделения**: «Развитие музыкальных-способности детей в процессе обучения». | | | | | | |
| **1.** | **Применение инновационных технологий в учебно-воспитательной работе преподавателей** | | | | | |
| 1. Метод мысленного пения по И.М.Сеченову (активизация слухового внимания, направленное на восприятие и запоминание звукового эталона для подражания)  2. Использование на занятиях комплекса упражнений, построенных на адаптированной системе В.В. Емельянова «Фонопедический метод развития голоса»  3. Использование игровых технологий на занятиях в младших классах. | | **в течении года** | | **педагоги школы** |  |
| **2.** | **Заседания ШМО:**  **ШМО фортепианного отделения**  **ШМО вокально-теоретич. отделения**  **ШМО оркестрового отделения**  **ШМО народного отделения** | | **август**  **сентябрь**  **ноябрь**  **январь**  **март**  **май**  **июнь** | | **заведующие отделений** |  |
| 1. **Повышение педагогического мастерства** | | | | | | |
| **3.1.** | **Проведение открытых уроков согласно плану работы методического совета** | | | | | |
|  | 1.« Постановка игрового аппарата домбриста» | | 24.10.2024 | | Акылбаева Бахыт Кабдугалимовна педагог по классу домбры |  |
| 2. «Оқушының қобызда ойнау шеберлігін арттыру» | | 04.11.2024 | | Кусаинова Айгерим Каиркеновна - педагог по классу домбры, кобыз |  |
|  | 3.« Күйдің динамикасымен жүмыс жасау» | | 12.11.2024 | | Аубакирова Данагуль Куандыковна - педагог по классу домбры, вокал |  |
| 4.« Қобыз аспабын үйрету тәсілдері» | | 18.11.2024 | | Дауленбаева Шынар Еркиновна - педагог по классу домбры, кобыз |  |
| 5. «Воспитание технических навыков на самом начальном этапе обучения на фортепиано» | | 26.11.2024 | | Тупицына Юлия Владимировна - педагог по классу фортепиан |  |
| 6. «Работа над дикцией в классе вокала». | | 01.12.2024 | | Уренцева Лариса Георгиевна - педагог по классу, вокал,баян,аккордеон |  |
|  | 7. Работа над смешанным ансамблем | | 03.12.2024 | | Вавилова Ксения Михайловна - педагог класса фортепиано, синтезатор |  |
|  | 8. Подготовка к академическому концерту | | 09.12.2024 | | Аднабаев Рамазан Нургалиевич-педагог по классу домбры |  |
|  | 9. Начальный этап работы над музыкальным произведением в классе фортепиано | | 10.02.2025 | | Моисеенко Любовь Михайловна - педагог по классу фортепиано, вокал |  |
|  | 10. Развитие технических навыков игры на баяне с использованием группировки | | 12.02.2025 | | Чистякова Светлана Викторовна - педагог по классу баян,аккордеона |  |
|  | 11. Ритмические группы с шестнадцатами | | 18.02.2025 | | Ершова Оксана Степановна - педагог по классу музыкально-теоретических дисциплин, фортепиано |  |
|  | 12. Различные методы работы над вокальной техникой | | 12.03.2025 | | Бурбаева Дина Сапаргалиевна - педагог по классу вокал |  |
|  | 13. «Қазақ халқының музыка өнері» | | 01.04.2025 | | Жекина Батила Ергалиевна - педагог по классу домбры |  |
|  | 14. Работа над выразительными средствами музыки | | 08.04.2025 | | Самойлова Татьяна Викторовна- педагог по классу музыкально-теоретических дисциплин, фортепиано |  |
|  | 15. Работа над музыкальными произведениями в старшем классе | | 20.05.2025 | | Гапонова Светлана Николаевна- педагог по классу фортепиано |  |
| **3.2.** | **Организация работы по изучению и распространению педагогического опыта** | | | | | |
| **3.3.** | **Посещение и взаимопосещение занятий администрацией и педагогами школы** | | **в течение года** | | **преподаватели школы** |  |
| **3.4.** | **Методические доклады** | | | | | |
|  | "Работа над дикцией в классе вокала" | | **октябрь** | | Уренцева Л.Г. |  |
|  | **«**Роль распевок для начинающих вокалистов"**»** | | декабрь | | Моисеенко Л.М. |  |
|  | "Воспитание концертного самочувствия начинающих вокалистов"" . | | **июнь** | | **Бутырская М.В.** |  |
| "«Использование нетрадиционных приемов в усвоении теоретического материала на уроках сольфеджио» | | **октябрь** | | Бурбаева Д.С. |  |
| «Слушание музыки как способ пазвития музыкальных способностей»" | | **январь** | | **Ершова О.С.** |  |
| «Различные формы диктанта на уроке сольфеджио» | | **март** | | Самойлова Т. В. |  |
| «**Развитие исполнительской техники в классе баяна аккордеона»** | | декабрь | | Бутырская М.В. |  |
| **«Домбра в казахской культуре»** | | январь | | Акылбаева Б.К. |  |
|  | **«Формирование технических навыков при работе над гаммами в классе прима-кобыз»** | | февраль | | **Кусаинова А.К.** |  |
|  | **«Выразительные возможности исполнения на домбре»** | | март | | **Дауленбаева Ш.Е.** |  |
|  | **«История казахских музыкальных инструментов»** | | февраль | | **Жекина Б.Е.** |  |
|  | «Постановка рук начинающего пианиста» | | март | | Моисеенко Л.М. |  |
|  | «Ансамбль синтезаторов в фортепианном классе» | | апрель | | Вавилова К.М. |  |
| **3.5.** | **Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства** | | **в течение года** | | **преподаватели школы** |  |
| **3.6.** | **Участие в семинарах, практикумах** | | **в течение года** | | **преподаватели школы** |  |
| **3.7.** | **Прохождение курсов повышения квалификации** | | **в течение года** | | **преподаватели и администрация школы** |  |
| **1** | **Подготовка видеороликов и видеоматериала к памятным датам и событиям. Размещение в соц.сетях и на сайте школы.** | | **в течение года** | | **администрация, зав.отделениями** |  |
| **2** | **Организация работы «Школы молодого специалиста»** | | **в течение года** | | **Рамут Е.В., зав.отделениями** |  |
| **3** | **Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий** | | **в течение года** | | **преподаватели школы** |  |
| **4** | **Посещение уроков молодых специалистов** | | **в течение года** | | **администрация школы, зав.отделениями** |  |
| **5** | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей. | | **в течение года** | | **преподаватели школы** |  |
| **6** | Анализ-отчет об итогах учебно- методической работы школы за 2024 – 2025 учебный год | | **июнь** | | **и.о.директора** |  |
| **VI. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТЫ** | | | | | | |
| **1** | **Родительское собрание**  «Особенности учебного процесса в ДМШ. Задачи, стоящие перед педагогическим коллективом и родителями на 2024-2025 учебный год» | | | **20.09.2024 г.** | **администрация школы** |  |
| **2** | Подготовка и проведение выпускного вечера (вручение свидетельств) | | | июнь 2025г. | **Администрация, зав.отделениями, Педагоги школы** |  |
| **3.8** | **Концертная деятельность учащихся, педагогов** | | | | |  |
|  | Видеоролики, к 1 сентября | | | август-сентябрь 2025г. | Зав.отделениями, Педагоги школы |  |
| Концерт ко Дню музыки | | | октябрь | Зав.отделениями, Педагоги школы |  |
| Видеоролики, посвященные Дню учителя | | | октябрь | зав.отделениями, педагоги школы |  |
| Концерт ко «Дню Республики» город, Шантобе, Заводской | | | **октябрь** | Зав.отделениями, Педагоги школы |  |
| Посвящение первоклассников в юные музыканты | | | **ноябрь** | Зав.отделениями,  педагоги школы |  |
| **Видеопоздравления ко дню Независимости РК** | | | декабрь | Зав.отделениями, педагоги |  |
| Видеопоздравления с Новым годом. | | | декабрь | Зав.отделениями, Педагоги школы |  |
| «Армысың жаңа жылым» концерт для родителей п.Бестобе | | | декабрь | Аубакирова Д.К. |  |
| **Новогодний концерт юных талантов Заводской** | | | **декабрь** | Уренцева Л.Г. |  |
| **Концерты к 8 марта «Асыл-ана» город, Заводской,Шантобе** | | | **март** | Зав.отделениями, Педагоги школы |  |
| **Концерты «Наурыз мерекесi» город, Заводской,Шантобе.** | | | **март** | Администрация,зав.отделениями, педагоги |  |
| **Концерты к 9-мая «Жеңіс күні» День Победы город, Заводской, Шантобе.** | | | май | Администрация, зав.отделениями, педагоги |  |
| Отчетный концерт ДМШ | | | май | Администрация, зав.отделениями, педагоги |  |
| Концерт «Берегите детей» п.Заводской | | | 1 июня | Уренцева Л.Г. |  |
| Выступления в Летней филармонии для предшкольных лагерей | | | июнь | Зав.отделениями, Педагоги |  |
| **VII. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ, СОВЕТЫ ПРИ ДИРЕКТОРЕ** | | | | | | |
| **1** | **Педсовет №1** | | | | |  |
|  | 1.Утверждение плана работы школы на 2024-2025уч.г.:  -индивидуальные планы;  -календарные планы;  -поурочные планы;  -составление и утверждение расписания и т.д.  2.Анализ работы школы в дистанционном формате  3. Санитарно-эпидемиологические требования.  4. Работа в системе «Күнделік»  5.Правила поведения населения при угрозе совершения (совершении) актов терроризма  6. Разное | | **август** | | **и.о.директора** |  |
| **2.** | **Совет при директоре №1** | | | | |  |
|  | **1.Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год**  **2.** **Организационные вопросы** | | **август** | | **и.о.директора, зав.отделениями** |  |
| **3.** | **Педсовет №2** | | | | |  |
|  | **1.О выполнении решений пед.совета №1**  **2.**Разъяснение Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»  **3.Итоги 1 четверти**  **4.Отчет и анализ работы народного отделения** | | **ноябрь** | | **и.о.директора школы** |  |
| **4.** | **Совет при директоре №2** | | | | |  |
|  | **1.Качество оказания государственных услуг в школе**  **2. Антикоррупционная политика школы** | | **декабрь** | | **и.о.директора школы, зав.отделениями** |  |
| **5.** | **Педсовет №3** | | | | |  |
|  | **1.О выполнении решений пед.совета №2**  **2.**Возможность и принципы инклюзивного образования в Детской музыкальной школе.  **3.Итоги 2 четверти**  **4. Отчет и анализ работы фортепианного отделения**  **5.Разное** | | **январь** | | **и.о.директора школы** |  |
| **6.** | **Совет при директоре №3** | | | | |  |
|  | **1.Мониторинг посещаемости**  **2.Анализ ведения книг отделений** | | **февраль** | | **и.о.директора школы** |  |
| **7.** | **Педсовет №4** | | | | |  |
|  | **1.О выполнении решений пед.совета №3**  **2. Итоги 3 четверти**  **3.**Информационно-разъяснительная работа по противодействию коррупции в учреждениях образования  **4.Отчёт и анализ работы вокального отделения**  **5.Разное** | | **март** | | **и.о.директора школы, зав. отделениями** |  |
| **8.** | **Совет при директоре №4** | | | | | |
|  | **1.Ведение документации**  **2. Работа с отстающими учащимися** | | **апрель** | | **и.о.директора школы, зав.отделениями** |  |
| **9.** | **Педсовет №5** | | | | | |
|  | **1.Допуск к выпускным экзаменам** | | **май** | | **и.о.директора школы** |  |
| **10.** | **Педсовет №6** | | | | | |
|  | **1.О выполнении решений пед.совета №4**  **2.Итоги 4 четверти**  **3.Годовой анализ по школе за 2024-2025 учебный год**  **4. Отчет работы теоретического отделения**  **5.Разное** | | **май** | | **и.о.директора школы** |  |
| **VIII. РАБОТА ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ** | | | | | | |
| **1.** | | Создание, утверждение состава аттестационной комиссии | **сентябрь** | | **председатель аттест. комиссии** |  |
| **2.** | | Заседание аттестационной комиссии. Составление плана мероприятий по организации и проведению аттестации педагогических работников | **до января** | | **председатель аттест. комиссии, члены комиссии** |  |
| **3.** | | |  |  | | --- | --- | | Принятие заявлений на аттестацию | **До 25 мая текущего года** | | **до 25 мая текущего года** | | **председатель** |  |
| **4.** | | Сбор и передача портфолио аттестующихся в экспертный совет | до 15 мая и до 15ноября | | **члены комиссии** |  |
| **5.** | | **Итоговое заседание с вынесением решения** | **май** | | **председатель аттест. комиссии** |  |
| **IХ. РАБОТА ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА ШКОЛЫ** | | | | | | |
| **1.** | | **Составление плана работы экспертного совета школы** | **сентябрь** | | **Председатель, члены совета** |  |
| **2.** | | **Принятие документов на аттестацию** | **в течение года** | | **председатель** |  |
| **3.** | | **Заседание экспертного совета** | **20 ноября** | | **Председатель, члены комиссии** |  |
| **4.** | | **Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых** | **до 15 июня и до 15 декабря** | | **Председатель, члены комиссии** |  |
| **5.** | | **Заседание экспертного совета** | **20 февраля** | | **Председатель, члены комиссии** |  |
| **6.** | | **Направление листов оценивания портфолио и заключения в аттестационную комиссию** | **До 15 июня и до 15 декабря** | | **председатель** |  |
| **X. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | | |
| **1.** | | Поддержка связи с родителями через мессенджеры, телефонные звонки | постоянно | | **преподаватели школы** |  |
| **2.** | | Беседы с родителями по вопросам успеваемости и платы за обучение | постоянно | | **преподаватели школы** |  |
| **3.** | | Работа педагогов с родителями слабо успевающих учащихся по вопросам повышения качества учёбы (по отделениям) | постоянно | | **преподаватели школы** |  |
| **4.** | | **Общешкольное родительское собрание.** Ознакомление родителей с Уставом и структурой школы, подписание договоров об условиях обучения в школе и заполнение регистрационной документации . | **сентябрь** | | **и.о.директора школы** |  |
| **5.** | | **Организационные классные родительские собрания** | **в течение года** | | **преподаватели школы** |  |
| **6.** | | **Тематические классные родительские собрания с концертами уч-ся** | **в течение года** | | **преподаватели школы** |  |
| **7.** | | **Индивидуальная работа с родителями** | **ежедневно** | | **преподаватели школы** |  |
| **8.** | | Собрание родителей и учащихся выпускного класса | **апрель-май** | | **Рамут Е.В.**  **и.о.директора** |  |
| **9.** | | Приглашение родителей на концерты и праздничные мероприятия | по плану | | **преподаватели школы** |  |
| **XI. САНИТАРНО-ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | | | |
| **1.** | | Подготовка к началу учебного года. | июнь-август | | Рамут Е.В.  Оралбаева Г.К. |  |
| **2.** | | Подготовка к отопительному сезону | сентябрь - начало октября | | Рамут Е.В.  Оралбаева Г.К. |  |
| **3.** | | **Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в период ограничительных мер согласно постановления главного санитарного врача.** | **ежедневно** | | **администрация школы, преподаватели школы, учащиеся** |  |
| **4.** | | **Обеспечение ежедневного замера температуры сотрудников и учащихся, соблюдение социальной дистанции, масочный режим, дезинфекция, влажная уборка, наличие санитайзеров.** | **ежедневно** | | **Заведующая складом** |  |
| **5.** | | **Проведение учебных тренировок по противопожарной безопасности** | **ноябрь,**  **март** | | **и.о.директора школы** |  |
| **6.** | | **Организация и постановка материально-хозяйственного учета** | **в течение года** | | **и.о.директора школы, Заведующая складом** |  |
| **7.** | | **Вводный инструктаж вновь принятых работников** | **сентябрь** | | **и.о.директора школы** |  |