Принят и утвержден педагогическим советом ДМШ

Протокол № 01 от 29 августа 2024 года

 **ПЛАН РАБОТЫ**

**ГККП «Детская музыкальная школа города Степногорск при отделе образования по городу Степногорска управления образования Акмолинской области»**

**на 2024-2025  учебный год**

 План работы школы разработан с учетом предвыборной программы президента РК «Справедливый Казахстан – для всех и для каждого. Сейчас и навсегда» и Национальной программы «Качественное образование», «Образованная нация», Концепции развития образования на 2022-2026 годы.

Дополнительное образование детей является неотъемлемой частью системы образования и отвечает запросам и требованиям, предъявляемым современным обществом. Обновлённое содержание образования, основанное на принципах воспитания высоконравственного, образованного,конкурентоспособного человека, ориентированного на новый технологический уклад экономики для успешной адаптации в современном мире Четвертой промышленной революции, несомненно, находит своё отражение и в системе дополнительного образования. Систему дополнительного образования, как и образование в целом, коснутся новые образовательные принципы и технологии, методики воспитания, которые обеспечивающие повышение воспитательного потенциала образовательного процесса, более качественной и эффективной интеграции обучения и воспитания, обучающего и воспитательного пространства.

Учебно-воспитательная работа учреждений дополнительного образования опирается на шесть направлений модернизации общественного сознания: конкурентоспособность, прагматизм, сохранение национальной идентичности, культ знания, эволюционное, а не революционное развитие Казахстана, открытость сознания. Именно в учреждениях дополнительного образования наиболее возможна переориентация на мощный воспитательный культурообразующий потенциал национальных ценностей, усиление императивов духовно-нравственного наследия человечества.

**Задачи и приоритетные направления работы школы в рамках программы**

**«Качественное образование», «Образованная нация», Концепции развития образования на 2022-2026 годы.**

**Задачи школы на учебный год:**

1. Обновление содержания учебно-воспитетельной работы школы в рамках основных направлений программы «Качественное образование**»**.
2. Создание необходимых условий для получения качественного музыкального образования, направленного на формирование, развитие и становление личности на основе национальных, общечеловеческих ценностей и лучших мировых образцов культуры и музыкального искусства.
3. Сохранение контингента учащихся в течение всего года.
4. Выполнение учебного плана.
5. Участие в международных, республиканских, областных, региональных городских,  конкурсах и фестивалях.
6. Участие в мероприятиях, проводимых в г. Степногорск.
7. Участие в мероприятиях, запланированных другими учреждениями культуры и ОУ.
8. Проведение концертов, открытых уроков, отчётных концертов для родителей.
9. Агитационная работа. Проведение концертов-лекций.

 **Задачи обучения***:*

- развитие творческих, духовных и музыкальных способностей, художественно-образного познания мира и воспитания чувства единства с ним (целостное миропонимание);

- формирование культуры чувств, эмоциональной сферы человека, его ассоциативного мышления;

- создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися,  формирование у них навыка самоконтроля, как средства развития личности;

- усвоение национальных и общечеловеческих ценностей культуры прошлого и настоящего;

- повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий.

**Задачи воспитания:**

 ―       способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению;

―      гуманистическое воспитание и духовно-нравственное развитие; ―      совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

**Задачи развития:**

―       формирование творческой активности, интеграция личностных качеств в национальную и мировую художественную культуру;

 ―       развить музыкально-образное мышление, научить разбираться в закономерностях искусства, восприятии музыки; научить размышлять о ней, связывая с жизнью и другими видами искусства;

―       развить эмоциональную сферу учащихся, вызвать эстетический отклик на музыкальные произведения, чувство сопереживания музыкальным образам;

 ―       заложить основы творческих музыкальных способностей, практических умений и навыков в процессе исполнения, слушания и сочинения музыки (импровизации), движения под музыку и ее пластического интонирования;

―       развить музыкально-эстетический вкус и потребность в общении с музыкальными шедеврами; побудить к музыкальному самообразованию;

―       развитие у учащихся целостного представления о музыкальном искусстве, ―       развитие музыкальной культуры детей;

―       способствовать личностному развитию учащихся.

**Задача оздоровления:**

―       совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса и привитие навыков здорового образа жизни.

**Приоритетные направления работы школы**

**Конкурентноспособность.**Предоставление образовательных услуг высокого качества, улучшение условий процесса обучения и оснащенности школы. Широкий спектр выбора программ дополнительного образования.Высокий уровень научно-методического, материально-технического, кадрового, финансового обеспечения процесса оказания образовательных услуг.Развитие конкурентноспособной и креативной личности, способной к самореализации, самосовершенствованию и саморазвитию.

**Прагматизм.**Рационализм, планирование, достижение реальных целей, практическая деятельность. Воспитание личности, способной управлять своей жизнью в реалиях современного мира, с возможностью выстраивания системы поступков и взглядов в аспекте получения практически полезных результатов.

**Национальная идентичность.**Сохранение лучших образцов казахской музыкальной культуры и искусства, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа. Уважительное отношение к национальной культуре всех народов и народностей, находящихся в совместном проживании на основе толерантности и гуманизма.

**Культ знаний.**Ценность знаний – как основа общественного развития. В условиях формирования культа знаний формируется человеческий капитал как совокупность знаний, умений и навыков, которыми обладает человек. Духовное, культурное самосовершенствование личности, приоритет образования, культуры познания.

**Эволюционность и открытость сознания.**Готовность к переменам, прогресс в развитии. Формирование личности, способной вести диалог с другими, перенимать их опыт, расширять своё мировоззрение.

      Опираясь на эти приоритеты, школа стремится к формированию личности с творческим типом мышления, с развитой мировоззренческой культурой, способной сохранить и учредить мир и согласие между народами Республики Казахстан.  Учит детей активному восприятию музыки, извлечению из нее  духовной радости, развивает эстетические вкусы учащихся, воспитывает их как пропагандистов высокого искусства музыки, стремящихся в жизни «сеять красивое, доброе, вечное» путем привлечения к концертно-просветительской работе школы, активизации детского музыкального творчества.

**ГККП «Детская музыкальная школа города Степногорск при отделе образования по городу Степногорска управления образования Акмолинской области»**

**на 2024-2025  учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности,****система мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** |
| **Подготовка к новому учебному году:** |
| **1.** | Комплектация штата педагогических работниковна 2024-2025 учебный год | до31.08.2024г | директор |  |
| **2.** | Подготовка кабинетов, учебно-планирующей документации к новому учебному году. | до31.08.2024 г | директор,заведующие отделениями |  |
| **3.** | Составление алгоритма ввода школы в режим дистанционного обучения | август 2024г. | директор |  |
| **4.** | Составление и рассмотрение планов работы: | до30.08.2024 гдиректор,заведующие отделениями |  |
| - отделений; |  |
| - **календарно-тематических планов по музыкально-теоретическим дисциплинам, оркестра, хора**; |  |
| - методического совета; |  |
| - педагогического совета |  |
| - внутришкольногоконтроля; |  |
| - инновационного совета; |  |
| - аттестационной комисии; |  |
| - библиотеки |  |
| -повышенияквалификации  педагогическихработников |  |
| - плана мероприятий по выполнению Закона «О языках в Республике Казахстан» |  |
|  | План работы профилактики буллингана 2024 – 2025 учебный год |  |
| **5.** | Подготовить и утвердить приказом составы: | до02.09.2024 г | директор |  |
|  | -     - членов педагогическогосовета |  |
| -     - членов методического совета; |  |
| - заведующих отделении; |  |
| - состава аттестационного совета; |  |
| - состава инновационного совета; |  |
| - состава экспертной группы при школьной аттестационной комиссии; |  |
| - наставников для молодых преподавателей; |  |
| - государственных экзаменационных и государственных аттестационных комиссий. |  |
| - состава приемной комиссии |  |
| **6.** | Составление графиков: | август | директор |  |
|  | - учебного процесса на 2024-2025 учебный год |  |
| - **академических концертов, прослушивания выпускников, технически зачетов** |  |
| **7.** |  Подготовка учебной документации: |  |
|  |  - индивидуальных и групповых журналов | август | директор |  |
| - индивидуальных планов учащихся  |  |
| -сводных ведомостей и личных дел выпускников |  |
| - приказов на зачисление |  |
| - расписаний учебных занятий |  |
| - тарификации на 2024-2025 учебный год |  |
| **8.** | Провести инструктаж по ведению журналов, составлению учебно-планирующей документации, орфографическому режиму | до02.09.2024 г | директор,заведующие отделениями |  |
| **9.** | Инструктивное совещание с заведующими отделениями | до02.09.2024 г |  и.о.директора |  |
| **10.** | Организация сдачи государственных экзаменов | май  | и.о.директора заведующие отделения |  |
| **11.** | Организация  мониторинга обученности  и  воспитанности  учащихся | в течении года | и.о.директора заведующие отделения |  |
| **II. ОПТИМИЗАЦИЯ СТРУКТУРЫ ШКОЛЫ** |
| **1.** | Организация работы по аттестации педагогических кадров | в течении года | директор |  |
| **2.** | Формирование резерва на основные должности и его утверждение | сентябрь | директор |  |
| **3.** | Формирование банка данных по педагогическим работникам | сентябрь | директор |  |
| **III. УЧЕБНАЯ РАБОТА** |
| **Педагогическая тема школы:****«Творческий потенциал и профессиональная самореализация педагога****Детской музыкальной школы»** |
| **1.** | **Набор учащихся на 2024-2025 учебный год** | **август – сентябрь до 15.09.2024 г.**  | **и.о.директора приемная комиссия** |  |
| **2.** | **Подготовка к началу 2024-2025 учебному году** | **август**  | **директор** |  |
| **3.** | **Комплектация групп по музыкально-теоретическим дисциплинам, хору, оркестрам с учетом санитарно-эпидемиологичекой ситуации (не более 5-ти учащихся в группе)** | **до 15.09.2024 г.**  | **и.о.директора, педагоги** |  |
| **4.** | **Утверждение тарификации**  | **до 10.09.2024 г.** | **тарификационная комиссия по приказу** |  |
| **5** | **Проверка и утверждение календарно-тематических планов по музыкально-теоретическим дисциплинам, хору, оркестрам, ансамблю**  | **сентябрь** | **и.о.директора** |  |
| **6.** |  **Утверждение индивидуальных планов учащихся** | Iполугодие 20.09.2024 г.II полугодие20.01.2025г. | **заведующие отделений, педагоги** |  |
| **7.** | **Составление и утверждение расписания на I, II полугодия** | **до 20.09. 2024 г.** **до 20.01. 2025 г.** | **заведующие отделений, педагоги,****и.о.директора** |  |
| **8.** |  **Проверка документов по учебной работе (книги отделений, индивидуальные планы учащихся, журналы, личные дела учащихся, дневники и т.д. )** | **в течение года** | **и.о.директора школы, зав. отделения** |  |
| **9.** | **Утверждение планов учащихся выпускного класса** | **до 15.09.2024 г.** | **и.о.директора** |  |
| **10.** | **Академические концерты** | **I полугодие -декабрь II полугодие –май** | **заведующие отделений, и.о.директора** |  |
| **11.** | **Технические зачеты** | **ноябрь, март** | **заведующие отделений, преподаватели школы** |  |
| Зачеты по гаммам | Ноябрь – диезныеМарт - бемольные | **Вавилова К.М.** |
| **12.** | **Срез знаний у выпускников по сольфеджио (тестирование – контрольный урок)** | **декабрь, март, апрель** | зав. отделением, педагоги |  |
| **13.** | **Прослушивания учащихся с анализом исполнения:** |
|  | **1 класс** | **I полугодие-декабрь, II полугодие-май** | **и.о.директора, заведующие отделений** |  |
| **5,7 классы (выпускные)** | **декабрь, март, апрель** |  |
| **Аккомпанемент** | **декабрь, март, апрель** |  |
| **Общий инструмент** | **декабрь, март, апрель** | **и.о.директора**, педагоги |  |
| **Ансамбли, хор, оркестр** | **декабрь, март, апрель** | **и.о.директора**, педагоги |  |
| **14.** | Мониторинг успеваемости | **в течение года** | **и.о.директора, педагоги** |  |
| **15.** | Проведение контрольных уроков по: а) музыкально-теоретическим дисциплинам; б) хору; в) выпускных экзаменов по вокалу, музыкально-теоретическим дисциплинам; г) академических концертов по вокалу | а) октябрь, декабрь, март, май;б) декабрь, май;в) май;г) декабрь, май. | **преподаватели вокально-теорет. отделения** |  |
| **16.** | **Выпускные экзамены** | **май**  | **и.о.директора,** |  |
| **17.** | **Подготовка и участие учащихся в международных, республиканских, областных, городских конкурсах и фестивалях** | **в течение года** | **преподаватели школы** |  |
| **18.** | **Конкурсы, фестивали, олимпиады:** |
|  | 1.Участие в конкурсах различного уровня (международных, республиканских, областных, городских). Все отделения, онлайн, офлайн. | В течении года | **Педагоги школы** |  |
|  | 2.Конкурс на лучшее исполнение казахских песен и күйев.  | декабрь | Дауленбаева Ш.Е. |  |
|  | 3.«Под единым шаныраком» | **декабрь** | **Бутырская М.В.** |  |
| 4.«Весеннее настроение» | март-апрель | **Бутырская М.В.** |  |
| 5.Конкурс на лучшее исполнение пьесы «Магия музыки»  | декабрь | Вавилова К.М. |  |
| 6.Конкурс на лучшее исполнение этюда «Музыка в технике» | февраль | Вавилова К.М. |  |
| 7.Фестиваль ансамблей «Играем вместе» | апрель | Вавилова К.М. |  |
| **8. Конкурс «Болашақ күйші»** | декабрь |  Дауленбаева Ш.Е. |  |
|

|  |
| --- |
| **VI. Методическая работа** |
| **Методическая тема школы:** **«Творческие способности и детская одаренность в условиях реализация программ дополнительного образования с учетом современных тенденций и дистанционных технологий».****Методические темы ШМО:****1. ШМО преподавателей теоретического отделения**: «Развитие музыкальных способностей на основе методов дифференциации и индивидуализации обучения »**2. ШМО преподавателей вокального отделения:** "Эффективные формы и методы преподавания, способствующие приобретению базовых знаний, развитию навыков и умений учащихся вокального отделения"**3. ШМО преподавателей фортепианного отделения**: «Развитие творческих способностей».**4. ШМО преподавателей народного отделения**: «Развитие музыкальных-способности детей в процессе обучения». |
| **1.** | **Применение инновационных технологий в учебно-воспитательной работе преподавателей** |
| 1. Метод мысленного пения по И.М.Сеченову (активизация слухового внимания, направленное на восприятие и запоминание звукового эталона для подражания)2. Использование на занятиях комплекса упражнений, построенных на адаптированной системе В.В. Емельянова «Фонопедический метод развития голоса» 3. Использование игровых технологий на занятиях в младших классах. | **в течении года** | **педагоги школы** |  |
| **2.** | **Заседания ШМО:****ШМО фортепианного отделения****ШМО вокально-теоретич. отделения****ШМО оркестрового отделения****ШМО народного отделения** | **август****сентябрь****ноябрь****январь****март****май****июнь** | **заведующие отделений** |  |
| 1. **Повышение педагогического мастерства**
 |
| **3.1.** | **Проведение открытых уроков согласно плану работы методического совета** |
|  | 1.« Постановка игрового аппарата домбриста» | 24.10.2024 | Акылбаева Бахыт Кабдугалимовна педагог по классу домбры |   |
| 2. «Оқушының қобызда ойнау шеберлігін арттыру» | 04.11.2024 | Кусаинова Айгерим Каиркеновна - педагог по классу домбры, кобыз |  |
|  | 3.« Күйдің динамикасымен жүмыс жасау» | 12.11.2024 | Аубакирова Данагуль Куандыковна - педагог по классу домбры, вокал |  |
| 4.« Қобыз аспабын үйрету тәсілдері» | 18.11.2024 | Дауленбаева Шынар Еркиновна - педагог по классу домбры, кобыз |  |
| 5. «Воспитание технических навыков на самом начальном этапе обучения на фортепиано» | 26.11.2024 | Тупицына Юлия Владимировна - педагог по классу фортепиан |  |
| 6. «Работа над дикцией в классе вокала». | 01.12.2024 | Уренцева Лариса Георгиевна - педагог по классу, вокал,баян,аккордеон |  |
|  | 7. Работа над смешанным ансамблем | 03.12.2024 | Вавилова Ксения Михайловна - педагог класса фортепиано, синтезатор |  |
|  | 8. Подготовка к академическому концерту | 09.12.2024 | Аднабаев Рамазан Нургалиевич-педагог по классу домбры |  |
|  | 9. Начальный этап работы над музыкальным произведением в классе фортепиано | 10.02.2025 | Моисеенко Любовь Михайловна - педагог по классу фортепиано, вокал |  |
|  | 10. Развитие технических навыков игры на баяне с использованием группировки | 12.02.2025 | Чистякова Светлана Викторовна - педагог по классу баян,аккордеона |  |
|  | 11. Ритмические группы с шестнадцатами | 18.02.2025 | Ершова Оксана Степановна - педагог по классу музыкально-теоретических дисциплин, фортепиано |  |
|  | 12. Различные методы работы над вокальной техникой | 12.03.2025 | Бурбаева Дина Сапаргалиевна - педагог по классу вокал |  |
|  | 13. «Қазақ халқының музыка өнері» | 01.04.2025 | Жекина Батила Ергалиевна - педагог по классу домбры |  |
|  | 14. Работа над выразительными средствами музыки | 08.04.2025 | Самойлова Татьяна Викторовна- педагог по классу музыкально-теоретических дисциплин, фортепиано |  |
|  | 15. Работа над музыкальными произведениями в старшем классе | 20.05.2025 | Гапонова Светлана Николаевна- педагог по классу фортепиано |  |
| **3.2.** | **Организация работы по изучению и распространению педагогического опыта** |
| **3.3.** | **Посещение и взаимопосещение занятий администрацией и педагогами школы** | **в течение года** | **преподаватели школы** |  |
| **3.4.** | **Методические доклады**  |
|  | "Работа над дикцией в классе вокала" | **октябрь** | Уренцева Л.Г. |  |
|  | **«**Роль распевок для начинающих вокалистов"**»** | декабрь | Моисеенко Л.М. |  |
|  | "Воспитание концертного самочувствия начинающих вокалистов"" . | **июнь** | **Бутырская М.В.** |  |
| "«Использование нетрадиционных приемов в усвоении теоретического материала на уроках сольфеджио» | **октябрь** | Бурбаева Д.С. |  |
| «Слушание музыки как способ пазвития музыкальных способностей»" | **январь** | **Ершова О.С.** |  |
| «Различные формы диктанта на уроке сольфеджио» | **март** | Самойлова Т. В. |  |
| «**Развитие исполнительской техники в классе баяна аккордеона»** | декабрь | Бутырская М.В. |  |
| **«Домбра в казахской культуре»** | январь | Акылбаева Б.К. |  |
|  | **«Формирование технических навыков при работе над гаммами в классе прима-кобыз»** | февраль | **Кусаинова А.К.** |  |
|  | **«Выразительные возможности исполнения на домбре»** | март | **Дауленбаева Ш.Е.** |  |
|  | **«История казахских музыкальных инструментов»** | февраль | **Жекина Б.Е.** |  |
|  | «Постановка рук начинающего пианиста» | март | Моисеенко Л.М. |  |
|  | «Ансамбль синтезаторов в фортепианном классе» | апрель | Вавилова К.М. |  |
|  **3.5.** | **Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства** | **в течение года** | **преподаватели школы** |  |
| **3.6.** | **Участие в семинарах, практикумах** | **в течение года** | **преподаватели школы** |  |
| **3.7.** | **Прохождение курсов повышения квалификации** | **в течение года** | **преподаватели и администрация школы** |  |
| **1** |  **Подготовка видеороликов и видеоматериала к памятным датам и событиям. Размещение в соц.сетях и на сайте школы.** | **в течение года** | **администрация, зав.отделениями** |  |
| **2** | **Организация работы «Школы молодого специалиста»** | **в течение года** | **Рамут Е.В., зав.отделениями** |  |
| **3** | **Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий** | **в течение года** | **преподаватели школы** |  |
| **4** | **Посещение уроков молодых специалистов**  | **в течение года** | **администрация школы, зав.отделениями** |  |
| **5** | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей. | **в течение года** | **преподаватели школы** |  |
| **6** | Анализ-отчет об итогах учебно- методической работы школы за 2024 – 2025 учебный год | **июнь** | **и.о.директора** |  |
| **VI. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТЫ** |
| **1** | **Родительское собрание** «Особенности учебного процесса в ДМШ. Задачи, стоящие перед педагогическим коллективом и родителями на 2024-2025 учебный год» | **20.09.2024 г.** | **администрация школы** |  |
| **2** | Подготовка и проведение выпускного вечера (вручение свидетельств) | июнь 2025г. | **Администрация, зав.отделениями, Педагоги школы** |  |
| **3.8** | **Концертная деятельность учащихся, педагогов** |  |
|  | Видеоролики, к 1 сентября | август-сентябрь 2025г. | Зав.отделениями, Педагоги школы |  |
| Концерт ко Дню музыки | октябрь  | Зав.отделениями, Педагоги школы |  |
| Видеоролики, посвященные Дню учителя | октябрь  | зав.отделениями, педагоги школы  |  |
| Концерт ко «Дню Республики» город, Шантобе, Заводской  | **октябрь** | Зав.отделениями, Педагоги школы |  |
| Посвящение первоклассников в юные музыканты  | **ноябрь** | Зав.отделениями,педагоги школы |  |
| **Видеопоздравления ко дню Независимости РК** | декабрь | Зав.отделениями, педагоги |  |
| Видеопоздравления с Новым годом. | декабрь | Зав.отделениями, Педагоги школы |  |
| «Армысың жаңа жылым» концерт для родителей п.Бестобе | декабрь | Аубакирова Д.К. |  |
| **Новогодний концерт юных талантов Заводской** | **декабрь** | Уренцева Л.Г. |  |
| **Концерты к 8 марта «Асыл-ана» город, Заводской,Шантобе** | **март** | Зав.отделениями, Педагоги школы |  |
| **Концерты «Наурыз мерекесi» город, Заводской,Шантобе.**  |  **март** | Администрация,зав.отделениями, педагоги |  |
| **Концерты к 9-мая «Жеңіс күні» День Победы город, Заводской, Шантобе.** | май | Администрация, зав.отделениями, педагоги |  |
| Отчетный концерт ДМШ | май | Администрация, зав.отделениями, педагоги |  |
| Концерт «Берегите детей» п.Заводской | 1 июня | Уренцева Л.Г. |  |
| Выступления в Летней филармонии для предшкольных лагерей | июнь | Зав.отделениями, Педагоги  |  |
| **VII. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ, СОВЕТЫ ПРИ ДИРЕКТОРЕ** |
| **1** | **Педсовет №1** |  |
|  | 1.Утверждение плана работы школы на 2024-2025уч.г.:-индивидуальные планы;-календарные планы;-поурочные планы;-составление и утверждение расписания и т.д.2.Анализ работы школы в дистанционном формате 3. Санитарно-эпидемиологические требования.4. Работа в системе «Күнделік»5.Правила поведения населения при угрозе совершения (совершении) актов терроризма6. Разное | **август** | **и.о.директора** |  |
| **2.** | **Совет при директоре №1** |  |
|  | **1.Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год****2.** **Организационные вопросы** | **август** | **и.о.директора, зав.отделениями**  |  |
| **3.** | **Педсовет №2** |  |
|  | **1.О выполнении решений пед.совета №1****2.**Разъяснение Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»**3.Итоги 1 четверти****4.Отчет и анализ работы народного отделения** | **ноябрь** | **и.о.директора школы** |  |
| **4.** | **Совет при директоре №2** |  |
|  | **1.Качество оказания государственных услуг в школе****2. Антикоррупционная политика школы** | **декабрь** | **и.о.директора школы, зав.отделениями** |  |
| **5.** | **Педсовет №3** |  |
|  | **1.О выполнении решений пед.совета №2****2.**Возможность и принципы инклюзивного образования в Детской музыкальной школе.**3.Итоги 2 четверти****4. Отчет и анализ работы фортепианного отделения** **5.Разное** | **январь** | **и.о.директора школы** |  |
| **6.** | **Совет при директоре №3** |  |
|  | **1.Мониторинг посещаемости****2.Анализ ведения книг отделений** | **февраль** | **и.о.директора школы** |  |
| **7.** | **Педсовет №4** |  |
|  | **1.О выполнении решений пед.совета №3****2. Итоги 3 четверти****3.**Информационно-разъяснительная работа по противодействию коррупции в учреждениях образования**4.Отчёт и анализ работы вокального отделения****5.Разное** | **март** | **и.о.директора школы, зав. отделениями**  |  |
| **8.** | **Совет при директоре №4** |
|  | **1.Ведение документации** **2. Работа с отстающими учащимися** |  **апрель** | **и.о.директора школы, зав.отделениями** |  |
| **9.** | **Педсовет №5**  |
|  | **1.Допуск к выпускным экзаменам** | **май** | **и.о.директора школы** |  |
| **10.** | **Педсовет №6** |
|  | **1.О выполнении решений пед.совета №4****2.Итоги 4 четверти****3.Годовой анализ по школе за 2024-2025 учебный год** **4. Отчет работы теоретического отделения****5.Разное** | **май** | **и.о.директора школы** |  |
| **VIII. РАБОТА ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ** |
| **1.** | Создание, утверждение состава аттестационной комиссии | **сентябрь** | **председатель аттест. комиссии** |  |
| **2.** | Заседание аттестационной комиссии. Составление плана мероприятий по организации и проведению аттестации педагогических работников | **до января**  | **председатель аттест. комиссии, члены комиссии** |  |
| **3.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Принятие заявлений на аттестацию | **До 25 мая текущего года** |

 | **до 25 мая текущего года** | **председатель** |  |
| **4.** | Сбор и передача портфолио аттестующихся в экспертный совет | до 15 мая и до 15ноября | **члены комиссии** |  |
| **5.** | **Итоговое заседание с вынесением решения**  | **май**  | **председатель аттест. комиссии** |  |
| **IХ. РАБОТА ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА ШКОЛЫ** |
| **1.** | **Составление плана работы экспертного совета школы**  | **сентябрь**  | **Председатель, члены совета** |  |
| **2.** | **Принятие документов на аттестацию** | **в течение года**  | **председатель** |  |
| **3.** | **Заседание экспертного совета** | **20 ноября** | **Председатель, члены комиссии** |  |
| **4.** | **Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых** | **до 15 июня и до 15 декабря** | **Председатель, члены комиссии** |  |
| **5.** | **Заседание экспертного совета** | **20 февраля** | **Председатель, члены комиссии** |  |
| **6.** | **Направление листов оценивания портфолио и заключения в аттестационную комиссию**  | **До 15 июня и до 15 декабря** | **председатель** |  |
| **X. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** |
| **1.** | Поддержка связи с родителями через мессенджеры, телефонные звонки  | постоянно | **преподаватели школы** |  |
| **2.** | Беседы с родителями по вопросам успеваемости и платы за обучение  | постоянно | **преподаватели школы** |  |
| **3.** | Работа педагогов с родителями слабо успевающих учащихся по вопросам повышения качества учёбы (по отделениям)  | постоянно | **преподаватели школы** |  |
| **4.** | **Общешкольное родительское собрание.** Ознакомление родителей с Уставом и структурой школы, подписание договоров об условиях обучения в школе и заполнение регистрационной документации . | **сентябрь**  | **и.о.директора школы** |  |
| **5.** | **Организационные классные родительские собрания**  | **в течение года**  | **преподаватели школы**  |  |
| **6.** | **Тематические классные родительские собрания с концертами уч-ся** | **в течение года** | **преподаватели школы** |  |
| **7.** | **Индивидуальная работа с родителями** | **ежедневно**  | **преподаватели школы** |  |
| **8.** | Собрание родителей и учащихся выпускного класса | **апрель-май** | **Рамут Е.В.****и.о.директора** |  |
| **9.** | Приглашение родителей на концерты и праздничные мероприятия  | по плану | **преподаватели школы** |  |
| **XI. САНИТАРНО-ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** |
| **1.** | Подготовка к началу учебного года.  | июнь-август  | Рамут Е.В.Оралбаева Г.К. |  |
| **2.** |  Подготовка к отопительному сезону | сентябрь - начало октября | Рамут Е.В.Оралбаева Г.К. |  |
| **3.** | **Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в период ограничительных мер согласно постановления главного санитарного врача.** | **ежедневно** | **администрация школы, преподаватели школы, учащиеся**  |  |
| **4.** | **Обеспечение ежедневного замера температуры сотрудников и учащихся, соблюдение социальной дистанции, масочный режим, дезинфекция, влажная уборка, наличие санитайзеров.** | **ежедневно** | **Заведующая складом** |  |
| **5.** | **Проведение учебных тренировок по противопожарной безопасности** | **ноябрь,****март** | **и.о.директора школы** |  |
| **6.** | **Организация и постановка материально-хозяйственного учета**  | **в течение года** | **и.о.директора школы, Заведующая складом** |  |
| **7.** | **Вводный инструктаж вновь принятых работников**  | **сентябрь**  | **и.о.директора школы** |  |